



सं/No.07-19(01)/2012-R&C

दि.26.11.2018

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति का पुनर्गठन

Sub: Reconstitution of Departmental Canteen Managing Committee

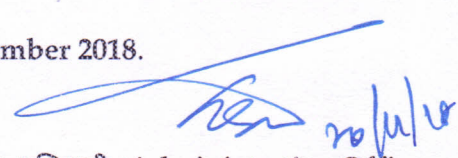
संदर्भ: सीएसआईआर-सीईसीआरआई का.ज्ञा.सं.07-19(01)/2012-भर्ती एवं स. दि.21.09.2015

Ref: CSIR-CECRI OM No.07-19(01)/2012-R&C dated 21.09.2015

निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा विभागीय उपाहार गृह प्रबंधन समिति का निम्नानुसार सहर्ष पुनर्गठन किया गया है / The Director, CSIR-CECRI has been pleased to reconstitute the Departmental Canteen Managing Committee as under:

1. डॉ. टी. राजु, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक
Dr T. Raju, Senior Principal Scientist - अध्यक्ष /Chairman
2. डॉ. ए. मैन्युल स्टीफन, प्रधान वैज्ञानिक
Dr A. Manuel Stephan, Principal Scientist - सचिव /Secretary
3. डॉ. आर. तंगमुत्तु, प्रधान वैज्ञानिक
Dr R. Thangamuthu, Principal Scientist - संयुक्त सचिव /Joint Secretary
4. श्री वाई. नागूर गनी, सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.)
Shri Y. Nagoor Gani, Assistant Section Officer (G) - कोषाध्यक्ष /Treasurer
5. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी/ COA/AO - सदस्य /Member
6. वित्त एवं लेखा अधिकारी / F&AO - सदस्य /Member
7. श्री एन. कालिदास, व. तकनीकी अधिकारी (3)
Shri N. Kalidhas, Senior Technical Officer (3) - सदस्य /Member
8. श्रीमती एम. अन्नलक्ष्मी, प्रधान तकनीकी अधिकारी
Smt M. Annalakshmi, Principal Technical Officer - सदस्य /Member
9. श्री सी. सुब्रमणियन, सहायक अनुभाग अधिकारी(भं.एवं क्र.)
Shri C. Subramanian, Assistant Section Officer (S&P) - सदस्य /Member
10. श्रीमती जी. कलैवाणी, कनिष्ठ हिंदी अनुवादक
Smt G. Kalaivani, Junior Hindi Translator - सदस्य /Member
11. श्री वी. वेदराज, व.तकनीशियन(1)
Shri V. Vedaraj, Sr. Technician (1) - सदस्य /Member
12. श्री पी. मनोहरन, लिपिक(विभागीय कैटीन)
Shri P. Manoharan, Clerk (Departmental Canteen) - सदस्य /Member

Tenure: 01 दिसंबर 2018 से दो वर्ष /Two years from 01st December 2018.


प्रशासन अधिकारी /Administrative Officer

सेवा में/To

नई समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य / The Chairman and Members of the incoming Committee

वर्तमान समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य/The Chairman and Members of the outgoing Committee

प्रतिलिपि/Copy to:

1. निदेशक/प्र.अ. के निजी सचिव/PS to Director / AO
2. अ.अ/S.O (बिल/Bills)/(स्था./Estt)/(व व सा./W&G)
3. दैनिक बुलेटिन-सभी कर्मचारियों की जानकारी के लिए /Daily Bulletin for information of all Members of Staff