



सीएसआईआर-केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/Karaikudi - 630 003

स./No.07-19(01)/2020-R&C

Dated. 12.01.2024

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय/ Sub: सीईसीआरआई - स्वास्थ्य समिति के पुनर्गठन सम्बंधी/ Re-constitution
of Health Care Committee at CECRI - Reg.

संदर्भ /Ref: सीईसीआरआई का.ज्ञा.स./ CECRI OM No.07-19(01)/2020-R&C

दि. 29.03.2022, 11.10.2022 & 03.01.2024

उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के अधिक्रमण में निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा निम्नानुसार तुरत प्रभावी स्वास्थ्य समिति का गठन किया गया है / In supersession of this Office Memoranda cited under reference above, the Director, CSIR-CECRI has been pleased to reconstitute the Health Care Committee as follows:

1. डॉ. बी. सुब्रमणियन, वरिष्ठ. प्रधान वैज्ञानिक /
Dr. B. Subramanian, Sr. Principal Scientist - अध्यक्ष/Chairman
2. डॉ. (श्रीमती) आर. सिंधुजा, प्रधान वैज्ञानिक /
Dr. (Smt) R. Sindhuja, Principal Scientist - सदस्य/Member
3. डॉ. वी. मुरुगन, वरिष्ठ वैज्ञानिक /
Dr. V. Murugan, Sr. Scientist - सदस्य/Member
4. श्री जी. कार्तिकेयन, [कार्यपालक अभियंता]
Shri. G. Karthikeyan, Executive Engineer - सदस्य/Member
5. श्री एम. जयकन्नन, वरिष्ठ तकनीशियन(3)
Shri. M. Jayakkannan, Sr. Technician (3) - सदस्य/Member
6. प्र.नि./COA /प्र.अ./AO - पदेन सदस्य/Ex-Officio Member
7. प्र.वि.ले.अ./ वि.ले.अ./COFA/F&AO - पदेन सदस्य/Ex-Officio Member
8. प्र.भ.क्र.अ./ भ.क्र.अ./COSP/ S&PO - पदेन सदस्य/Ex-Officio Member
9. पू.का.चि.अ./F.T.M.O - पदेन सदस्य/Ex-Officio Member
10. अ.अ. /S.O (बिल्ल/ Bills) - सन्योजक/Convener

समिति के कार्य/Functions of the Committee:

नियमानुसार, स्टाफ के उपचार आदि के लिए मान्यता प्रदान करने हेतु अस्पताल तथा फार्मसी की पहचान करना तथा अन्य आवश्यक सौंपे गये कार्य सहित स्टाफ तथा पेंशनभोगियों को स्वास्थ्य सुविधायें आदि प्रदान करने के लिए उपयुक्त उपाय सुझाना. Suggesting appropriate measures that can be taken to provide medical facilities to staff & pensioners within the ambit of rules, including identification of hospitals / pharmacies etc for recognition for treatment to staff etc and any other function as are necessary and referred to it.

कार्यावधि/Tenure: 12 जनवरी 2024 से दो वर्ष /Two years from 12.01.2024

पि. श्याम सुंदर

(पि.श्याम सुंदर / P. Shyam Sundar)

प्रशासन अधिकारी/Administrative Officer

सेवा में/To

समिति अध्यक्ष तथा सभी सदस्य/Chairman and Members of the Committee

प्रतिलिपि/Copy to:

1. निदेशक / प्रशासन अधिकारी /Director / AO's office
2. दैनिक बुलेटिन - सभी की जानकारी के लिए /Daily Bulletin - for information of all