



सं./No.07-09 (01)/2012-R&C

दि./Date: 05.04.2018

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय : सीईसीआरआई – कर्मचारी आवास आबंटन समिति के पुनर्गठन सम्बन्धी

Sub: Re-constitution of Quarters (Residence) Allotment Committee at CECRI – Reg.

संदर्भ: सीईसीआरआई का.ज्ञा.सं. 07-19(01)/2012-R&C दि. 01.04.2015 & 03.05.2016

Ref: CECRI OM No.07-19(01)/2012-R&C dated 01.04.2015 & 03.05.2016

संदर्भ अंतर्गत दिए गये कार्यालय ज्ञापन का अधिक्रमण करते हुए और सीएसआईआर (आवास आबंटन) नियमावली, 1997 के पैरा 4.1.1, 4.1.3 तथा 4.1.5 के अनुपालन के अंतर्गत, निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा निम्नानुसार कर्मचारी आवास आबंटन समिति का गठन किया गया है, यह समिति तुरत रूप से प्रभावी होगी / In supersession of this Office Memoranda cited under reference and in pursuance of Paras 4.1.1, 4.1.3 & 4.1.5 of CSIR (Residence Allotment) Rules, 1997, the Director, CSIR-CECRI, has been pleased to reconstitute the Quarters (Residence) Allotment Committee with the following composition, with immediate effect.

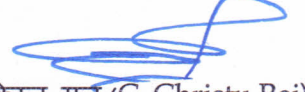
- | | |
|---|---------------------|
| 1. डॉ. एस. सत्यनारायणन, व. प्रधान वैज्ञानिक
Dr. S. Sathiyarayanan, Sr. Principal Scientist | - अध्यक्ष/Chairman |
| 2. डॉ. टी. विजया भारती, व. प्रधान वैज्ञानिक
Dr. T. Vijayabharathi, Sr. Principal Scientist | - सदस्य/Member |
| 3. डॉ. दीपक कुमार पट्टनायक, वैज्ञानिक
Dr. Deepak Kumar Pattanayak, Scientist | - सदस्य/Member |
| 4. श्री. के. राजेंद्रन, व.अधीक्षक अभियंता
Shri. K. Rajendran, Sr. Superintending Engineer | - सदस्य/Member |
| 5. श्री. पी एल शंकर, प्रधान तकनीकी अधिकारी
Shri. P.L. Sankar, Principal Technical Officer | - सदस्य/Member |
| 6. प्र.नि./ COA | - सदस्य/Member |
| 7. वि.ले.अ./ F&AO | - सदस्य/Member |
| 8. अ.अ.(व.सा.)/ SO (W&G) | - सन्योजक/ Convener |

समिति का कार्यकाल / Tenure of the Committee: इस का. ज्ञा . के जारी होने की तिथि से 3 वर्ष/3 years from the date of issue of this OM.

समिति के कार्य / Functions of the Committee:

1. अधिसूचित करने से पूर्व प्रथमिका सूची की पड़ताल करना तथा इसे प्रमाणित करना/ Scrutinize and certify the priority lists before notification.
2. सामान्य आबंटन नियमावली से पृथक सभी मामलों की जांच-पड़ताल करना/ Examine all cases involving departure from the normal Allotment Rules.

3. प्रयोगशाला/संस्थान के प्रमुख द्वारा समिति को संदर्भित मामले पर विचार करना तथा प्रयोगशाला/संस्थान के प्रमुख, जिनका निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा, को तत्सम्बंधी अपनी संस्तुतियां देना/ Consider any other matter referred to by the Head of the Lab./Instt. and give its recommendations to the Head of the Lab./Instt., whose decision shall be final and binding.



(सी.क्रिस्तु राज/C. Christu Raj)

प्रशासन नियंत्रक/Controller of Administration

सेवा में/To

अध्यक्ष एवं सभी सदस्य, गठित समिति/ Chairman/Members of the constituted Committee

प्रतिलिपि/Copy to:

1) निदेशक/प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव/ PS to Director/COA

2) दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग/प्रभाग/All other Sections/Divisions through Daily Bulletin