



सीएसआईआर- केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/Karaikudi – 630 003

सं./No.07-19(01)/2012-R&C

06.11.2019

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय/Sub: वर्क्स समिति का पुनर्गठन/Re-constitution of Works Committee – Reg.

संदर्भ/Ref:सीईसीआरआई का का.ज्ञा./ CECRI OM No.07-19(01)/2012-R&C दि./dated
12.07.2018

निदेशक, सीएसआईआर- केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान, कारैकुडी द्वारा निम्नानुसार वर्क्स समिति के पुनर्गठन की सहर्ष अनुमति प्रदान की गई है /The Director, CSIR-Central Electrochemical Research Institute, Karaikudi has been pleased to reconstitute the Works Committee as follows:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. डॉ एस.सत्यनारायणन, मुख्य वैज्ञानिक/
Dr S. Sathiyarayanan, Chief Scientist | -अध्यक्ष/Chairman |
| 2. डॉ एम.राजु, मुख्य वैज्ञानिक /Dr M. Raju, Chief Scientist | - सदस्य/Member |
| 3. डॉ आर.वेदलक्ष्मी, व. प्रधान वैज्ञानिक /Dr R. Vedalakshmi, Sr Principal Scientist | - सदस्य/Member |
| 4. श्री सीटी.सुब्रमण्यन, अधीक्षक अभियंता /
Shri CT. Subramanian, Superintending Engineer | - सदस्य/Member |
| 5. श्री जी.कार्तिकेयन, सहा.कार्यपालक अभियंता/
Shri G. Karthikeyan, Asst Executive Engineer | - सदस्य/Member |
| 6. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी/ COA/AO | - सदस्य/Member |
| 7. वित्त एवं लेखा अधिकारी/F&AO | - सदस्य/Member |
| 8. अ.अ./S.O (वर्क एवं सा./W&G) | - संयोजक/Convener |

वर्क्स समिति निम्नलिखित कार्यों के लिए उत्तरदायी होगी-

The Works Committee shall be responsible for the following activities-

- संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार कार्यों की पहचान करना एवं उनकी प्राथमिकता निर्धारित करना।/To identify and prioritize works depending upon the needs of the Institute.
- कार्यों – सिविल एवं विद्युत दोनों के लिए आबंटित निधि के प्रभावी एवं किफायती उपयोग के लिए आवश्यक उपाय सुझाना।/To suggest suitable measures for the efficient and economic utilisation of funds allocated for works – both Civil & Electrical.
- कार्यों की प्रगति का आवधिक पुनरीक्षण (वित्तीय एवं तकनीकी)।/To conduct periodical review of the progress of works (both financial and technical).

- क) ठेकेदार द्वारा कार्य में देरी ख) दरों/मूल्य आदि में वृद्धि के मामलों को देखना तथा ग) आवश्यक संस्तुतियाँ देना। /To consider & evaluate cases of (a) delay in work by contractor, (b) escalation of rates/ cost etc., and (c) provide necessary recommendations.
- जब आवश्यक हो तो न्यूनतम निविदाकर्ता(एल 1) के साथ मोल भाव करने हेतु समिति के रूप में कार्य करना। /To act as negotiation committee whenever required with lowest tenderer (L1).
- कार्यों के सुचारु प्रचालन के लिए स्थानीय दिशानिदेश/पद्धति का निर्माण करना। /To formulate local guidelines / procedures for smooth functioning of works.
- समय - समय पर निदेशक द्वारा दिये गए अन्य कार्य। /Any other function that may be assigned by the Director from time-to-time.

कार्यावधि/Tenure: इस का.जा. के जारी होने की तिथि से दो वर्ष /Two years from the date of issue of this OM.


प्रशासन अधिकारी/Administrative Officer

सेवा में/To

अध्यक्ष एवं सभी सदस्य, गठित समिति/
Chairman/Members of the constituted Committee

प्रतिलिपि/Copy to

1. निदेशक के निजी सचिव /PS to Director
2. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग/प्रभाग/All other Sections/Divisions through Daily Bulletin